

REGULAMIN PUNKTÓW SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH (PSZOK) DLA GMINY KĘTY

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) prowadzonych w Kętach przy ulicy Kęckie Góry Północne i ulicy Mickiewicza.
2. Prowadzącym PSZOK jest Przedsiębiorstwo Komunalne „KOMAX” Spółka z o.o. z siedzibą w Kętach przy ul. Mickiewicza 8. Prowadzący oświadcza iż dysponuje stosownymi decyzjami administracyjnymi uprawniającymi go do przyjęcia odpadów.
3. Godziny otwarcia PSZOK
 - poniedziałek, środa, piątek w godzinach od 7:00 do 15:00,
 - wtorek, czwartek w godzinach od 7:00 do 17:00,
 - soboty od 8:00 do 13:00,za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Do korzystania z PSZOK uprawnieni są mieszkańcy gospodarstw domowych (nieruchomości zamieszkałych) zlokalizowanych na terenie Gminy Kęty. Odpady przyjmowane są bezpłatnie w ramach ponoszonej przez właścicieli nieruchomości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
5. Obowiązki osób przebywających na terenie PSZOK:
 - przestrzeganie zaleceń pracowników PSZOK
 - parkowanie we miejscach wskazanych przez pracownika PSZOK
 - przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, w tym stosowania bezwzględnego zakazu palenia i używania innych źródeł otwartego ognia
 - korzystający z PSZOK zobowiązany jest do zapoznania się i bezwzględnego przestrzegania niniejszego regulaminu,
 - przestrzeganie zasad BHP obowiązujących na terenie PSZOK,
 - dzieci w wieku do 12 lat mogą przebywać na terenie PSZOK tylko pod opieką osób dorosłych.
6. Warunkiem przyjęcia odpadów jest:
 - okazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz podanie adresu z którego pochodzą odpady – do 31.05.2026 r. dla zabudowy jednorodzinnej i do 31.08.2026 r. dla zabudowy wielorodzinnej,
 - identyfikacja nieruchomości przy użyciu Karty Identyfikacyjnej PSZOK – od 01.06.2026 r. dla zabudowy jednorodzinnej i od 01.09.2026 r. dla zabudowy wielorodzinnej,
 - dostarczenie odpadów posegregowanych na poszczególne rodzaje,
 - umieszczenie odpadów we wskazanych i odpowiednio opisanych pojemnikach lub kontenerach,
7. Rodzaje odpadów przyjmowanych w PSZOK:
 - opakowania z papieru i tektury, papier i tektura,
 - opakowania z metalu, metale,
 - opakowania z tworzyw sztucznych, tworzywa sztuczne,
 - opakowania wielomateriałowe,
 - opakowania ze szkła, szkło,
 - opakowania z tekstyliów, tekstylia i odzież, obuwie,

- opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone, inne odpady niebezpieczne (np. farby, lakiery, rozpuszczalniki, oleje, alkalia, środki ochrony roślin),
- odpady budowlane rozbiórkowe, poremontowe posegregowane na frakcje:
 - 1) materiały izolacyjne (m.in. styropian, pianka, wełna),
 - 2) odpady z betonu i gruzu ceglanego, odpady ceramiczne (m.in. muszle sedesowe, wanny, umywalki, kafelki),
 - 3) tynki, tapety, okleiny,
 - 4) odpady drewniane (okna, drzwi, elementy ogrodzeń),
- zużyte opony z samochodów osobowych, motorowerów, rowerów,
- lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć,
- urządzenia zawierające freony,
- oleje i tłuszcze jadalne,
- przeterminowane leki oraz odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w szczególności igły i strzykawki,
- baterie i akumulatory,
- zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne,
- odpady zielone ulegające biodegradacji,
- odpady wielkogabarytowe,
- odpady kuchenne ulegające biodegradacji,
- gleba, ziemia, kamienie.

8. Rodzaje odpadów, które nie są przyjmowane w PSZOK:

- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
- odpady budowlane niebezpieczne oraz zawierające azbest, papę, smołę, lepik itp.,
- odpady od osób fizycznych, jeżeli ich ilość lub charakterystyka odpadu wskazuje na pochodzenie z innego źródła niż gospodarstwo domowe,
- dostarczone frakcje odpadów są wymieszane,
- dostarczone odpady są zanieczyszczone innymi frakcjami odpadów w sposób uniemożliwiający kwalifikację odpadów,
- odpady poprodukcyjne,
- części samochodowe (elementy tapicerki, karoserii, fotele i inne),
- odpady niezidentyfikowane, niewiadomego pochodzenia oraz składu,
- odpady inne niż wymienione w pkt. 7 niniejszego regulaminu.

9. Odpady wymagające opakowania przyjmowane są wyłącznie w szczelnych i nieuszkodzonych pojemnikach, zawierających oryginalną informację umożliwiającą identyfikację odpadu.

10. W przypadku braku oryginalnej informacji umożliwiającej identyfikację odpadu, pracownik PSZOK umieszcza zastępczą etykietę zawierającą informację o rodzaju odpadu i adresie dostawcy na podstawie jego oświadczenia.

11. Odpady przyjęte do PSZOK są magazynowane selektywnie w sposób bezpieczny dla zdrowia ludzi i środowiska.

12. Zebrane odpady będą przekazywane do podmiotów posiadających zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie odzysku, recyklingu czy unieszkodliwiania odpadów.

13. Zasady funkcjonowania PSZOK:

- 1) Przed przyjęciem odpadów pracownik PSZOK dokonuje identyfikacji nieruchomości przy użyciu Karty Identyfikacyjnej PSZOK (obowiązuje od 01.06.2026 r. dla zabudowy jednorodzinnej i od 01.09.2026 r. dla zabudowy wielorodzinnej),
 - a) Karty Identyfikacyjne PSZOK wydawane są przez wyznaczonych pracowników Biura Obsługi Klienta,

- b) odbierający kartę potwierdza jej odbiór własnoręcznym czytelnym podpisem, na Oświadczeniu do Karty Identyfikacyjnej PSZOK stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu,
 - c) utratę karty należy niezwłocznie zgłosić do Prowadzącego PSZOK,
 - d) Prowadzący PSZOK ma prawo do pobrania opłaty za wydanie nowej karty w miejsce utraconej,
 - e) wydanie nowej karty w miejsce utraconej powoduje bezpowrotne anulowanie utraconej karty,
 - f) dla każdej nieruchomości może zostać wydana tylko jedna Karta Identyfikacyjna PSZOK.
- 2) Mieszkańcy zapewniają transport odpadów komunalnych do PSZOK we własnym zakresie i na własny koszt,
 - 3) Transportujący ma obowiązek podać pracownikowi PSZOK przybliżoną wagę dostarczonych odpadów. W przypadku transportu różnego rodzaju odpadów, wagę należy podać osobno dla każdego rodzaju odpadu,
 - 4) Wjazd na teren PSZOK odbywa się za wiedzą i zgodą pracownika PSZOK,
 - 5) Każdorazowe przyjęcie odpadów do PSZOK potwierdzane jest w rejestrze przyjęcia odpadów,
 - 6) W uzasadnionych przypadkach pracownik PSZOK może żądać okazania dokumentu potwierdzającego tożsamość lub dokumentu potwierdzającego wnoszenie opłaty w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi,
 - 7) Odpady oddawane do PSZOK muszą być posegregowane, a w przypadku odpadów z tworzyw sztucznych, odpadów z opakowań wielomateriałowych oraz tekturowych przed wrzuceniem do kontenera należy je opróżnić z zawartości,
 - 8) Przyjęcia odpadów komunalnych do PSZOK dokonuje upoważniony pracownik PSZOK, który sprawdza oddawane odpady pod względem ich zgodności z wykazem przyjmowanych przez PSZOK odpadów oraz ich składu,
 - 9) Osoba dostarczająca odpady jest zobowiązana na żądanie pracownika PSZOK otworzyć worek/pojemnik, w którym dostarcza odpady komunalne w celu weryfikacji jego zawartości,
 - 10) Pracownik PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadów, w przypadku jeżeli stwierdzi, że odpad/y mogą pochodzić z działalności gospodarczej lub jej likwidacji, z nieruchomości położonej na terenie innej gminy oraz jeśli byłoby to sprzeczne z przepisami prawa oraz mogłoby zagrażać zdrowiu i życiu ludzi,
 - 11) Mieszkańcy, którzy dostarczają odpady do PSZOK, są zobowiązani do:
 - a) podporządkowania się zaleceniom obsługi PSZOK,
 - b) zachowania wymogów przepisów BHP i ppoż., nieużywania źródeł otwartego ognia,
 - c) zachowania kierunku przemieszczania się wynikającego z oznaczeń oraz instrukcji pracowników obsługi PSZOK,
 - d) samodzielnego wrzucania dostarczonych odpadów w miejscu wskazanym przez pracownika obsługi PSZOK,
 - 12) Odpady przyjmowane są od mieszkańców nieodpłatnie, jeżeli zostały wytworzone na terenie nieruchomości, która objęta jest gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi tj. posiada złożoną deklarację i jest objęta opłatą za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - 13) W przypadku gdy pracownik PSZOK odmówi przyjęcia dostarczonych do PSZOK odpadów sporządza notatkę z uzasadnieniem odmowy której wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.

Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 01 czerwca 2026 roku.

Notatka z odmowy przyjęcia odpadów dostarczonych do PSZOK

W dniu....., został/y dostarczony/e odpady tj.

.....
.....
.....
.....
.....

(podać rodzaj odpadu/ów)

Odpad/y nie zostały przyjęte do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, ponieważ

.....
.....
.....
.....
.....

(podać istotne informacje, godzina, nr rejestracyjny pojazdu)

.....
(podpis pracownika PSZOK)

OŚWIADCZENIE DO KARTY IDENTYFIKACYJNEJ PSZOK

Data:

Imię:

Nazwisko:

Numer karty (wpisuje osoba wydająca kartę):

Adres nieruchomości:

.....

Ilość osób zamieszkujących:
(podać liczbę)

Oświadczam, że zamieszkuję pod ww. adresem i potwierdzam odbiór Karty Identyfikacyjnej PSZOK.

.....
(Czytelny podpis odbierającego kartę)