

Kęty, dnia 17.04.2025 r.

**UCHWAŁA NR 3/04/2025
z dnia 17.04.2025 r.**

Zarządu Przedsiębiorstwa Komunalnego „KOMAX” Sp. z o.o. z siedzibą w Kętach

w sprawie: przyjęcia „Regulaminu Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)” zlokalizowanych w Kętach przy ulicy Kęckie Góry Północne i ulicy Mickiewicza .

Działając na podstawie art. 201 § 1 Kodeksu Spółek Handlowych (Dz.U. 2024 poz. 18), § 29 ust. 2, § 30 ust. 1 i 2 Aktu założycielskiego Spółki (tekst jednolity przyjęty uchwałą 1/04/2023 z dnia 04 kwietnia 2023r. Zarządu Przedsiębiorstwa Komunalnego „KOMAX” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością) oraz § 7 ust. 2 pkt. 4 Regulaminu Pracy Zarządu Przedsiębiorstwa Komunalnego „KOMAX” Sp. z o.o. z dnia 17.08.2023 r., zatwierdzonego przez Radę Nadzorczą uchwałą nr 14/2023 z dnia 22.08.2023 r. – Zarząd Przedsiębiorstwa Komunalnego „KOMAX” Sp. z o.o. postanawia:

§ 1

Przyjąć „Regulamin Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)”

„§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1.05.2025r.

§ 3

Uchwała została przyjęta jednogłośnie

Podpisy

Prezes Zarządu

Prezes Zarządu 
mgr Zbigniew Karik

Członek Zarządu

Członek Zarządu 
mgr Marcin Wadoń

**REGULAMIN PUNKTÓW SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH (PSZOK)
ZLOKALIZOWANYCH W KĘTACH PRZY UL. KĘCKIE GÓRY PÓŁNOCNE I UL. MICKIEWICZA**

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) prowadzonych w Kętach przy ulicy Kęckie Góry Północne i ulicy Mickiewicza.
2. Prowadzącym PSZOK jest Przedsiębiorstwo Komunalne „KOMAX” Spółka z o.o. z siedzibą w Kętach przy ul. Mickiewicza 8. Prowadzący oświadcza iż dysponuje stosownymi decyzjami administracyjnymi uprawniającymi go do przyjęcia odpadów.
3. Godziny otwarcia PSZOK
 - od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 18:00
 - soboty od 8:00 do 13:00za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Do korzystania z PSZOK uprawnieni są mieszkańcy gospodarstw domowych (nieruchomości zamieszkałych) zlokalizowanych na terenie Gminy Kęty. Odpady przyjmowane są bezpłatnie w ramach ponoszonej przez właścicieli nieruchomości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
5. Obowiązki osób przebywających na terenie PSZOK:
 - przestrzeganie zaleceń pracowników PSZOK
 - parkowanie we miejscach wskazanych przez pracownika PSZOK
 - przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, w tym stosowania bezwzględnego zakazu palenia i używania innych źródeł otwartego ognia
 - korzystający z PSZOK zobowiązany jest do zapoznania się i bezwzględnego przestrzegania niniejszego regulaminu,
 - przestrzeganie zasad BHP obowiązujących na terenie PSZOK,
 - dzieci w wieku do 12 lat mogą przebywać na terenie PSZOK tylko pod opieką osób dorosłych.
6. Warunkiem przyjęcia odpadów jest:
 - okazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość,
 - podanie przez dostarczającego odpady adresu pochodzenia odpadów,
 - dostarczenie odpadów posegregowanych na poszczególne rodzaje,
 - umieszczenie odpadów we wskazanych i odpowiednio opisanych pojemnikach lub kontenerach,
7. Rodzaje odpadów przyjmowanych w PSZOK:
 - opakowania z papieru i tektury, papier i tektura,
 - opakowania z metalu, metale,
 - opakowania z tworzyw sztucznych, tworzywa sztuczne,
 - opakowania wielomateriałowe,
 - opakowania ze szkła, szkło,
 - opakowania z tekstyliów, tekstylia i odzież, obuwie,
 - opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone i inne odpady niebezpieczne,
 - odpady budowlane z gospodarstw domowych z rozbiórek i remontów, gruz ceglany, odpady z betonu, materiały ceramiczne i elementy wyposażenia, tynki, tapety, okleiny itp.
 - zużyte opony z samochodów osobowych, motorowerów, rowerów,
 - rozpuszczalniki, kwasy,
 - lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć,
 - urządzenia zawierające freony,
 - oleje i tłuszcze jadalne,

- farby, tusze, farby drukarskie, kleje, żywice i lepiszcze,
- przeterminowane leki,
- baterie i akumulatory,
- zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne,
- odpady zielone ulegające biodegradacji,
- odpady wielkogabarytowe,
- odpady kuchenne ulegające biodegradacji,
- gleba, ziemia, kamienie.

8. Rodzaje odpadów, które nie są przyjmowane w PSZOK:

- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
- odpady budowlane niebezpieczne oraz zawierające azbest, papę, smołę, lepik itp.,
- odpady od osób fizycznych, jeżeli ich ilość lub charakterystyka odpadu wskazuje na pochodzenie z innego źródła niż gospodarstwo domowe,
- dostarczone frakcje odpadów są wymieszane,
- dostarczone odpady są zanieczyszczone innymi frakcjami odpadów w sposób uniemożliwiający kwalifikację odpadów,
- odpady poprodukcyjne,
- części samochodowe (elementy tapicerki, karoserii, fotele i inne),
- odpady inne niż wymienione w pkt. 7 niniejszego regulaminu.

9. Odpady przyjęte do PSZOK są magazynowane selektywnie w sposób bezpieczny dla zdrowia ludzi i środowiska.

10. Zebrane odpady będą przekazywane do podmiotów posiadających zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie odzysku, recyklingu czy unieszkodliwiania odpadów.

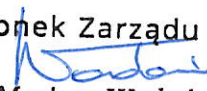
11. Zasady funkcjonowania PSZOK:

- mieszkańcy zapewniają transport odpadów komunalnych do PSZOK we własnym zakresie i na własny koszt,
- wjazd na teren PSZOK odbywa się za wiedzą i zgodą pracownika PSZOK,
- każdorazowe przyjęcie odpadów do PSZOK potwierdzane jest w rejestrze przyjęcia odpadów,
- w celu weryfikacji informacji obsługa PSZOK-a może żądać okazania dokumentu potwierdzającego tożsamość lub dokumentu potwierdzającego wnoszenie opłaty w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi,
- odpady oddawane do PSZOK muszą być posegregowane, a w przypadku odpadów z tworzyw sztucznych, odpadów z opakowań wielomateriałowych oraz tekturowych przed wrzuceniem do kontenera należy je opróżnić z zawartości,
- przyjęcia odpadów komunalnych do PSZOK dokonuje upoważniony pracownik PSZOK, który sprawdza oddawane odpady pod względem ich zgodności z wykazem przyjmowanych przez PSZOK odpadów oraz ich składu,
- osoba dostarczająca odpady jest zobowiązana na żądanie pracownika PSZOK otworzyć worek/pojemnik, w którym dostarcza odpady komunalne w celu weryfikacji jego zawartości,
- pracownik PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadu, w przypadku nie podania przez dostarczającego odpad/y swojego imienia i nazwiska oraz miejsca pochodzenia odpadu/ów, lub jeżeli stwierdzi, że odpad/y mogą pochodzić z działalności gospodarczej lub jej likwidacji, z nieruchomości położonej na terenie innej gminy oraz jeśli byłoby to sprzeczne z przepisami prawa oraz mogłoby zagrażać zdrowiu i życiu ludzi,
- mieszkańcy, którzy dostarczają odpady do PSZOK, są zobowiązani do:
 - 1) podporządkowania się zaleceniom obsługi PSZOK,
 - 2) zachowania wymogów przepisów BHP i ppoż., nieużywania źródeł otwartego ognia,

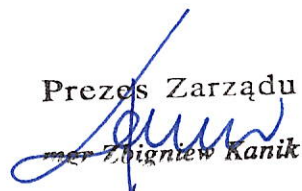
- 3) zachowania kierunku przemieszczania się wynikającego z oznaczeń oraz instrukcji pracowników obsługi PSZOK,
 - 4) samodzielnego wrzucania dostarczonych odpadów w miejscu wskazanym przez pracownika obsługi PSZOK,
 - 5) przekazania do PSZOK oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, jeśli odpady dostarczają podmioty gospodarcze lub osoby fizyczne transportujące odpady na zlecenie właściciela nieruchomości, która znajduje się w systemie gospodarowania odpadami komunalnymi obowiązującym na terenie Gminy Kęty,
- odpady przyjmowane są od mieszkańców nieodpłatnie, jeżeli zostały wytworzone na terenie nieruchomości, która objęta jest gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi tj. posiada złożoną deklarację i jest objęta opłatą za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - w przypadku gdy pracownik PSZOK odmówi przyjęcia dostarczonych do PSZOK odpadów sporządza notatkę z uzasadnieniem odmowy której wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.

Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 01.05.2025 roku.

Członek Zarządu


mgr Mariusz Wadoń

Prezes Zarządu


mgr Zbigniew Kanik

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/y (wytwórca odpadów).....
zamieszkała/y.....
oświadczam, że dostarczony/e odpad/y komunalne, za które uiszcza opłatę za gospodarowanie
odpadami komunalnymi:

.....
.....
.....
.....
.....

(podać rodzaj odpadów, kod, ilość)

został/y wytworzony/e na terenie Gminy Kęty w miejscowości
przy ul. i przetransportowane
do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w moim imieniu przez:

.....
.....

(Dane osoby/firmy transportującej odpad w imieniu wytwórcy)

pojazdem o numerze rejestracyjnym

Jednocześnie oświadczam, że znany jest mi regulamin korzystania z Punktu Selektywnej Zbiórki
Opadów Komunalnych oraz odpowiedzialność za składanie nieprawdziwych z prawem oświadczeń.

.....
Czytelny podpis składającego oświadczenie

.....
Czytelny podpis osoby transportującej odpad

Administratorem Danych Osobowych (ADO) jest Przedsiębiorstwo Komunalne KOMAX Sp. z o.o. w Kętach, NIP: 549-000-13-56. REGON: 071007834., wpisana do rejestru przedsiębiorców pod nr KRS 0000049640 przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieście w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego z siedzibą ul. Mickiewicza 8, 32-650 Kęty, kontakt Tel. 33 845 27 70, e-mail: komax@komax.pl. ADO wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: RODO@komax.pl. Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) w związku z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (realizacja zadania publicznego polegającego na zapewnieniu utrzymania porządku i czystości w gminie) oraz postanowieniami regulaminu PSZOK. Dane te mogą być przekazywane do podmiotów upoważnionych do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania tj. przez okres 10 lat. Przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, a także – w przypadkach przewidzianych prawem – prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Podanie przez Pana/Pani danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu uprawnień do korzystania z PSZOK. W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzją, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 RODO.

Notatka z odmowy przyjęcia odpadów dostarczonych do PSZOK

W dniu....., został/y dostarczony/e odpady tj.

.....
.....
.....
.....

(podać rodzaj odpadu/ów)

Odpad/y nie zostały przyjęte do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, ponieważ

.....
.....
.....
.....

(podać istotne informacje, godzina, nr rejestracyjny pojazdu)

.....
(podpis pracownika PSZOK)

