

Regulamin Elektronicznego Biura Obsługi Klienta E-BOK Przedsiębiorstwa Komunalnego KOMAX Sp. z o.o. w Kętach,

§ 1

Postanowienia wstępne

1. Określenia Regulaminu:

a) Administrator:

Przedsiębiorstwo Komunalne KOMAX Sp. z o.o. w Kętach, NIP: 549-000-13-56. REGON: 071007834., wpisana do rejestru przedsiębiorców pod nr KRS 0000049640 przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieście w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego z siedzibą ul. Mickiewicza 8, 32-650 Kęty, kontakt Tel. 33 845 27 70, e-mail: komax@komax.pl.

b) E-BOK — Elektroniczne Biuro Obsługi Klienta,

c) Klient — właściciel lub najemca lokalu mieszkalnego w zasobach Administratora,

d) Użytkownik — Klient zarejestrowany w systemie E-BOK,

e) Kod lokatora— unikalny numer służący do rozróżniania użytkowników, podawany przez Użytkownika w czasie logowania w systemie E-BOK,

f) Hasło — ciąg znaków podawany przez Użytkownika w czasie logowania w systemie E- BOK.

Uwaga! System rozróżnia małe i wielkie litery.

2. Użytkowanie systemu E-BOK jest bezpłatne.

3. Administrator działa zgodnie z przepisami ochrony danych osobowych określonymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz w Ustawie z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych:

a) dane Klienta będą przetwarzane w celu wykonania usługi oraz w celach archiwalnych bądź dowodowych Administratora,

b) Klient, którego dane są przetwarzane uprawniony jest do dostępu do danych osobowych jego dotyczących, do ich sprostowania oraz w przypadkach prawem przewidzianych żądania ich usunięcia i ograniczenia ich przetwarzania,

c) Klient jest uprawniony do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także do przenoszenia danych.

d) Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych użytkownika dostępne są na stronie www.komax.pl,

§ 2

Rejestracja Klienta

1. Rejestracja do systemu odbywa się w wersji elektronicznej na stronie ebok.komax.pl , poprzez podanie:

- nazwiska i imienia,

- identyfikatora tj. kodu lokatora,

- kwoty do zapłaty z ostatniego naliczenia, (**właściciele** - kwota zaliczki na koszty zarządu, **lokatorzy** - kwota ogółem do zapłaty),

- adresu e-mail,

- numeru telefonu.

2. Logowanie do systemu możliwe jest po weryfikacji podanych przez użytkownika danych i wysłaniu hasła na podany adres e-mail.

3. Podczas pierwszego logowania zaleca się zmianę hasła przez użytkownika.

4. Nowe hasło musi być różne od poprzedniego i musi zawierać co najmniej jeden znak specjalny, co najmniej jedną cyfrę, co najmniej jedną dużą i małą literę.

5. Administrator zobowiązany jest do usunięcia Klienta z listy użytkowników E-BOK i zablokowanie dostępu do konta na żądanie Klienta złożone Administratorowi w formie elektronicznej na podany adres email.

§ 3

Korzystanie z aplikacji E-BOK

1. System E-BOK jest dostępny dla Klientów przez 24 godziny na dobę, przez 7 dni w tygodniu. Administrator zastrzega sobie możliwość występowania przerw w dostępie do systemu E-BOK w związku z koniecznością przeprowadzenia okresowych serwisów.
2. Podczas pierwszego logowania Użytkownik proszony jest o zmianę hasła.
3. Administrator może w każdej chwili, dodawać nowe usługi, modyfikować i zawieszać usługi dostępne w systemie E-BOK.
4. Administrator zastrzega sobie zmiany zasad funkcjonowania E-BOK. Zmiany będą publikowane na stronie internetowej: www.komax.pl
5. Administrator ma prawo zablokować dostęp do konta w wypadku stwierdzenia korzystania z niego w sposób sprzeczny z niniejszym Regulaminem lub przepisami prawa.
6. Dostępne dla Klienta dane w systemie E-BOK:
 - rozrachunki (saldo, obciążenia, wpłaty),
 - obrazy rozliczeń mediów, powiadomień o opłatach,
 - odczyty mediów,
 - komunikaty,
 - dokumenty,
 - rachunki bankowe.

§ 4

Zakres odpowiedzialności

1. Za prawidłowe działanie E-BOK odpowiada Administrator.
2. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a) skutki wynikające z użycia loginu oraz hasła przez osoby nieuprawnione, które uzyskały dostęp do loginu i hasła od lub za pośrednictwem Użytkownika,
 - b) szkody powstałe w związku z wykorzystaniem informacji uzyskanych za pośrednictwem systemu E-BOK,
 - c) skutki wynikające z braku powiadomienia przez Użytkownika o zmianie danych,
 - d) brak ciągłości w świadczeniu usług lub jej nieprawidłowe działanie wskutek przyczyn niezależnych od administratora (np. awaria łącza internetowego) lub z przyczyn technicznych (konserwacja, awaria lub wymiana sprzętu itp.),
 - e) nieprawidłowe działanie usługi w wyniku niewłaściwego (niezgodnego z niniejszym Regulaminem) korzystania z niej przez Użytkownika.
3. System E-BOK działa w oparciu o automatyczne generowanie informacji. Informacje uzyskane przez Użytkownika systemu E-BOK za jego pośrednictwem nie mogą stanowić podstawy roszczeń wobec Administratora. W każdym przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, co do prezentowanych danych należy skontaktować się z Administratorem w celu wyjaśnienia ewentualnych nieprawidłowości.
4. Klient lub Użytkownik, w rozumieniu niniejszego regulaminu, może wnosić uwagi, co do działania systemu E-BOK.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Warunkiem korzystania przez Klienta z systemu E-BOK jest akceptacja przez niego niniejszego regulaminu.
2. Administrator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu E-BOK.
3. Administrator oświadcza, że dane osobowe zawarte w bazie danych E-BOK wykorzystywane będą wyłącznie w celach statutowych i związanych z zarządzaniem nieruchomościami.

4. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za nieprzewidziane przerwy w funkcjonowaniu systemu E-BOK
5. W przypadku zmiany treści Regulaminu E-BOK, Administrator zamieści na stronie: www.komax.pl listę zmian lub tekst jednolity Regulaminu E-BOK.
6. Regulamin E-BOK opublikowany na stronie internetowej : www.komax.pl uważa się za doręczony do Użytkownika.