

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z ZATRUDNIENIEM (PRACOWNICY, WSPÓŁPRACOWNICY)

W związku z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 a dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE)ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane RODO poniżej zasady dotyczące przetwarzania Pana/Pani danych osobowych:

ADMINISTRATOR DANYCH

Administratorem Danych Osobowych jest Przedsiębiorstwo Komunalne KOMAX Sp. z o.o. w Kętach, NIP: 549-000-13-56. REGON: 071007834., wpisana do rejestru przedsiębiorców pod nr KRS 0000049640 przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieście w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego z siedzibą ul. Mickiewicza 8, 32-650 Kęty, kontakt Tel. 33 845 27 70, e-mail: komax@komax.pl

INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Został powołany Inspektor Ochrony Danych IOD.

Kontakt w sprawie danych osobowych e-mail: RODO@komax.pl,

Kontakt korespondencyjny:

Przedsiębiorstwo Komunalne KOMAX Sp. z o.o.

Ul. Mickiewicza 8

32-650 Kęty

RODZAJ PRZETWARZANYCH DANYCH

Administrator przetwarza Pana/Pani dane osobowe w związku z zatrudnieniem oraz z uwagi na spoczywające na Zatrudniającym obowiązki i zadania wynikające z przepisów prawa, w tym przepisów prawa pracy, prawa podatkowego, przepisów dotyczących systemu ubezpieczeń społecznych, przepisów prawa cywilnego . Ponadto w związku z zatrudnieniem, w razie złożenia stosownego wniosku Zatrudniający przetwarza dane osobowe członków Pana/Pani rodziny. Szczególnie w razie zgłoszenia do ubezpieczenia zdrowotnego dziecka, małżonka bądź wstępnego zgodnie z obowiązującymi przepisami, w przedmiocie uprawnień rodzicielskich, w razie złożenia wniosku o objęcie dodatkowym ubezpieczeniem bądź innym pakietem usług, np. ze świadczeń Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

CEL PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- 1) Zawarcia umowy o pracę bądź umowy cywilnoprawnej (w tym umowy o świadczenie usług, umowy zlecenia, umowy o dzieło), zmiany tej umowy bądź jej rozwiązania,
- 2) Zgłoszenia Pana/Pani do ubezpieczenia społecznego i/lub ubezpieczenia zdrowotnego, zmiany danych wymaganych przez organ rentowy w związku ze zgłoszeniem do ubezpieczenia społecznego i/lub zdrowotnego oraz wyrejestrowania z ubezpieczenia społecznego i/lub zdrowotnego,
- 3) Dokumentowania przebiegu stosunku pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 4) Wypłaty wynagrodzenia, w tym wszelkich jego składników o charakterze pieniężnym i niepieniężnym,
- 5) Wydania zaświadczeń o zatrudnieniu i/lub wynagrodzeniu na Pana/Pani wniosek,
- 6) Przeprowadzenia badań lekarskich wstępnych, kontrolnych i okresowych wobec osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę oraz innych osób, wobec których obowiązek odbycia takich badań wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa,
- 7) Przeprowadzenia szkoleń z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa ppoż,
- 8) Realizacji rozliczeń publicznoprawnych, w tym w celu obliczenia i odprowadzenia zaliczki na podatek dochodowy,

9)Realizacji uprawnień rodzicielskich oraz z tytułu ubezpieczenia społecznego, w tym ubezpieczenia chorobowego i wypadkowego,

10)Realizacji innych uprawnień przysługujących Pana/Pani na podstawie przepisów bezwzględnie obowiązujących lub przepisów obowiązujących u Zatrudniającego (m.in. układy zbiorowe pracy, regulaminy, zasady, itd.),

11)Przeprowadzenia wewnętrznych audytów i analiz na potrzeby związanych w szczególności z zarządzaniem, organizacją i planowaniem zatrudnienia.

PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Podstawy prawne przetwarzania Pana/Pani danych:

1)Przepisy prawa, tj. w szczególności przepisy o podatku dochodowym od osób fizycznych, przepisy prawa ubezpieczeń społecznych, oraz w stosunku do osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – przepisy prawa pracy, w tym przepisy Kodeksu pracy oraz przepisy prawa cywilnego. Oznacza to, że Administrator zbiera od Pani/Pana tylko takie dane, których obowiązek zbierania i przetwarzania wynika z tych przepisów. Nie zbiera danych nadmiarowych. Podstawą prawną przetwarzania w zakresie niezbędnym do zawarcia i wykonania umowy o pracę jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zakresie niezbędnym do wykonywania przez Administratora ustawowych obowiązków. Administrator przetwarza również dane szczególnych kategorii – podstawą ich przetwarzania jest art. 9 ust. 2 lit. b i h RODO,

2)Zgoda w przypadku wykorzystania innych danych tj. wizerunek, prywatny nr telefonu, prywatny adres e-mail.

OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH

Okres przechowywania Pana/Pani danych zależy od podstawy prawnej zatrudnienia oraz rodzaju dokumentacji, w której te dane się znajdują i zgodnie z przepisami prawa wynosi:

1)W przypadku osób zatrudnionych na podstawie umów o pracę:

Akta osobowe – 50/10 lat od daty ustania stosunku pracy;

Miesięczne ewidencje czasu pracy – 3 lata od końca miesiąca, którego dotyczy ewidencja czasu;

Dokumentacja powypadkowa, w tym rejestry wypadków przy pracy, protokoły ustalenia przyczyn wypadku przy pracy – 10 lat od daty zdarzenia;

Dokumentacja z zakresu ubezpieczeń społecznych lub potwierdzająca uprawnienia pracownika do świadczeń z systemu ubezpieczeń społecznych – 50/10 lat od daty ustania stosunku pracy;

Dokumentacja płacowa (w szczególności listy płac i karty wynagrodzeń) – 50/10 lat od daty wytworzenia dokumentacji płacowej;

Dokumentacja z zakresu prawa podatkowego (deklaracje, itp.) – zgodnie z okresem przedawnienia roszczeń podatkowych wynikającym z przepisów Ordynacji podatkowej.

2)Dodatkowo, w przypadku osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych:

Umowy i oświadczenia składane w związku z zawarciem umowy, inne niż wymienione w poniższych punktach – 3 lata od daty ustania stosunku zobowiązaniowego;

Dokumentacja z zakresu ubezpieczeń społecznych – 50/10 lat od daty ustania stosunku ubezpieczenia;

Dokumentacja z zakresu prawa podatkowego (deklaracje, itp.) – zgodnie z okresem przedawnienia roszczeń podatkowych wynikającym z przepisów Ordynacji podatkowej.

ODBIORCY PANI/PANA DANYCH OSOBOWYCH

Przewidywanymi odbiorcami Pana/Pani danych osobowych są podmioty upoważnione na podstawie odpowiednich przepisów prawa oraz podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

PRAWA PRZYSŁUGUJĄCE W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH

Może Pan/Pani realizować swoje prawa poprzez wysłanie wniosku na wskazany do kontaktu w sprawie ochrony danych osobowych adres e-mail oraz korespondencyjny.

Prawo dostępu do treści swoich Danych – art. 15 RODO.

Ma Pan/Pani prawo uzyskać od nas potwierdzenie, czy przetwarzamy Wasze dane osobowe, a jeżeli ma to miejsce, prawo by uzyskać dostęp do swoich danych osobowych, uzyskać informacje o celach przetwarzania, kategoriach przetwarzanych danych osobowych, o odbiorcach lub kategoriach odbiorców tych danych, planowanym okresie przechowywania danych lub o kryteriach ustalania tego okresu, uzyskać kopię swoich danych osobowych.

Prawo do sprostowania Danych – art. 16 RODO.

Ma Pan/Pani prawo do sprostowania i uzupełnienia, a przede wszystkim aktualizowania swoich danych osobowych.

Prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”) – art. 17 RODO.

Ma Pan/Pani prawo do żądania usunięcia wszystkich lub niektórych danych osobowych w przypadkach jeżeli:

- wycofaliście określoną zgodę, w zakresie w jakim dane osobowe były przetwarzane w oparciu o zgodę,
- Pana/Pani dane osobowe przestały być niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w których były przetwarzane,
- wniósł/a Pan/Pani sprzeciw wobec wykorzystywania swoich danych w celu prowadzenia statystyki;
- Pana/Pani dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem.

Pomimo żądania usunięcia danych osobowych, w związku z wniesieniem sprzeciwu lub wycofaniem zgody, możemy zachować pewne dane osobowe w zakresie niezbędnym do realizacji celów rachunkowych, podatkowych, archiwizacyjnych, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Prawo do ograniczenia przetwarzania danych – art.18 RODO.

Ma Pan/Pani prawo do żądania ograniczenia przetwarzania Waszych danych osobowych, jeżeli przepisy prawa nie stanowią inaczej.

Prawo do przenoszenia danych – art. 20 RODO.

Ma Pan/Pani prawo otrzymać swoje dane osobowe, które nam dostarczyliście, a następnie przesłać je do innego, wybranego przez siebie, administratora danych osobowych. Może Pan/Pani również prawo żądać, by dane osobowe zostały przesłane przez nas bezpośrednio takiemu innemu administratorowi, o ile jest to technicznie możliwe.

Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – art. 21 RODO.

Ma Pan/Pani prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych, jeżeli przetwarzamy je w oparciu o nasz prawnie uzasadniony interes z wyjątkiem gdy istnieją podstawy prawne takiego przetwarzania

Prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie.

Ma Pan/Pani prawo do cofnięcia każdej zgody, jakiej udzieliliście w każdym czasie. Cofnięcie zgody ma skutek od momentu wycofania zgody. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie dokonywane przez nas zgodnie z prawem przed jej cofnięciem.

Cofnięcie zgody nie pociąga za sobą dla Pana/Pani żadnych negatywnych konsekwencji. Może jednak uniemożliwić dalsze korzystanie z usług, które zgodnie z prawem możemy świadczyć jedynie po wyrażeniu zgody.

PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO

Jeżeli uważa Pan/Pani, że Wasze prawo do ochrony danych osobowych lub inne prawa przyznane na mocy RODO zostały naruszone, mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

OBOWIĄZEK PODANIA DANYCH

Podanie danych osobowych jest dobrowolne jednak niepodanie uniemożliwi świadczenie usług. Jest to istotne ponieważ nie mając niektórych danych nie możemy świadczyć usług na Pana/Pani rzecz.

SPOSÓB PRZETWARZANIA DANYCH

Pana/Pani dane osobowe są przetwarzane elektronicznie oraz w formie papierowej, zgodnie z metodami i procedurami związanymi z celami przetwarzania, o których mowa powyżej.

PRZEKAZYWANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTW TRZECICH

Pana/Pani dane nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.

INFORMACJE O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI

Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, i wywołuje wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie wpływa na Pani/Pana prywatność.