

Załącznik nr 5

**UMOWA ZLECENIE nr .....  
NA PEŁNIENIE FUNKCJI INSPEKTORA NADZORU INWESTORSKIEGO**

zawarta w dniu ..... r. w Kętach pomiędzy:

**Przedsiębiorstwem Komunalnym "KOMAX" Sp. z o.o.**, z siedzibą w Kęty przy ul. Mickiewicza 8, 32-650 Kęty, wpisanym do rejestru przedsiębiorców pod nr KRS 0000049640 przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 549-000-13-56, REGON 071007834, kapitał zakładowy w wysokości 2.754.000,00 zł, reprezentowanym przez:

Krzysztof Michalski - Prezes Zarządu

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

oraz

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

NIP ....., .....

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiając zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do realizacji pełnienie obowiązków Inspektora Nadzoru Inwestorskiego (branża konstrukcyjna, sanitarna i elektryczna) w zakresie rozbudowy istniejącego PSZOK przy ul. Mickiewicza 8 w Kętach, zgodnie z projektem budowlanym sporządzonym na potrzeby tej inwestycji. Projekt budowlany zostanie udostępniony elektronicznie, jest również do wglądu w siedzibie Przedsiębiorstwa Komunalnego „KOMAX” Sp. z o.o., 32-650 Kęty ul. Mickiewicza 8.

2. Strony ustalają, że zlecenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje kompleksowy nadzór nad inwestycją po stronie Zamawiającego.

Zadaniem Inspektora Nadzoru Inwestorskiego jest skuteczne wyegzekwowanie od Wykonawcy robót budowlanych, wymagań dotyczących jakości stosowanych materiałów, urządzeń i robót, kosztów realizacji robót, wykonania robót zgodnie z dokumentacją projektową w ustalonym w umowie z Wykonawcą robót budowlanych terminie oraz uzyskanie niezbędnych pozwoleń na użytkowanie obiektu (jeśli będzie to konieczne). Inspektor Nadzoru inwestorskiego działa wyłącznie w interesie i na rzecz Zamawiającego.

## § 2

### Termin realizacji

1. Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie: **do końca II kwartału 2019 r.**
2. Dopuszcza się możliwość przedłużenia czasu realizacji funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w ramach wiadomej inwestycji w wyniku przesunięcia terminu i rozszerzenia zakresu robót budowlanych w przypadku zaistnienia czynników niezależnych od stron.
3. Wydłużenie terminu realizacji robót budowlanych lub podniesienie wartości robót budowlanych, nie wpłynie na wysokość wynagrodzenia Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.

## § 3

### Obowiązki Zleceniobiorcy

Do obowiązków Zleceniobiorcy należy w szczególności:

1. Utrzymywanie na bieżąco łączności i sprawozdawczości między Wykonawcą, Projektantami i Zamawiającym.
2. Monitorowanie i kontrola robót pod względem technicznym, finansowym i organizacyjnym oraz monitorowanie i kontrola robót budowlanych wynikających z kontraktu na roboty budowlane.
3. Informowanie Zamawiającego o wszystkich problemach istniejących i przewidywanych, razem ze sposobami ich rozwiązywania i / lub działaniami korygującymi, mającymi na celu usuwanie takich problemów.
4. Pełny nadzór inwestorski nad robotami, ze szczególnym uwzględnieniem Polskiego Prawa Budowlanego ( w szczególności w oparciu o art. 25 i 26 prawa budowlanego z dnia 7 lipca 1994 r. t.j. dz. U. 2017 1332 z paż. zm.) i innych odnośnych regulacji prawnych.
5. Reprezentowanie inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem, przepisami i obowiązującymi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
6. Sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i nie dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,
7. Sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytkowania,
8. Potwierdzenie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także, weryfikowanie rozliczeń finansowych postępu prac w procesie budowlanym
9. Wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń potwierdzonych wpisami do dziennika budowy dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych.
10. Żądanie od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.
11. Kontrolowanie przebiegu prac realizowanych przez wykonawców robót,
12. Kontrola jakości użytych materiałów,
13. Kontrola jakości użytego przez wykonawcę robót sprzętu,
14. Uzgadnianie z wykonawcą wszelkich propozycji zmian do projektu budowlanego i ich zatwierdzanie bądź odrzucanie i dokonywanie z nim niezbędnych wyjaśnień,
15. Dokonanie czynności odbioru końcowego zadania inwestycyjnego lub jego odpowiednich części określonych w umowie z wykonawcami oraz dokonywanie czynności odbioru ostatecznego,

16. Dokonywanie sprawdzenia zastosowanych materiałów i urządzeń pod względem zgodności ze specyfikacjami technicznymi,
17. Kontrolowanie przestrzegania przez Realizatora robót przepisów BHP, przeciwpożarowych i ochrony środowiska naturalnego.
18. Nadzór nad sporządzeniem kompletnej Dokumentacji Powykonawczej i przedłożenie jej Zamawiającemu.
19. Informowanie w trybie natychmiastowym Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach lub zagrożeniach związanych z realizacją zadania inwestycyjnego.
20. Zestawienie dokumentacji przygotowanej przez Inwestora i Wykonawcę robót, niezbędnej do uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz współpraca z Zamawiającym przy uzyskaniu pozwoleń na użytkowanie obiektu.
21. Rekomendowanie wszystkich zmian w planach, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas lub w następstwie wykonywania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe zaproponowane przez Realizatora robót po uzgodnieniu z Zamawiającym.
22. Dopilnowanie zabezpieczenia przez Realizatora robót terenu Budowy w przypadku wypowiedzenia kontraktu i rozliczenie Kontraktu w przypadku jego wypowiedzenia.
23. Przeglądanie i analiza rysunków wykonawczych i dokumentów wykonawczych sporządzanych przez Realizatora robót z komentarzami dla Zamawiającego (jeżeli wystąpi taka potrzeba), jeśli chodzi o zgodność (lub niezgodność) z robotami kontraktowymi.
24. Przeglądanie rysunków roboczych Realizatora robót zawierających zmiany i zatwierdzanie robót zamiennych po wcześniejszym uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.
25. Organizowanie i prowadzenie cyklicznych narad koordynacyjnych budowy (odbywających się w siedzibie Zamawiającego) wraz ze sporządzaniem protokołów z tych narad i przekazanie ich zainteresowanym stronom w terminie do 2 dni roboczych po naradzie oraz prowadzenie dokumentacji ze wszystkich kontaktów z realizatorem robót.
26. Przygotowanie materiałów do rozliczenia rzeczowo-finansowego realizacji zadania i przekazanie ich Zamawiającemu.
27. Zapewnienie zgodności harmonogramu prac Wykonawcy z założeniami harmonogramu rzeczowo - finansowego realizacji kontraktu.
28. Nadzór nad zgodnością realizacji i bieżący monitoring robót z projektem budowlanym i pozwolenia na budowę.
29. Stosowanie we wszelkiej korespondencji z Zamawiającym, Wykonawcą oraz dostawcami aktualnych, obowiązujących oznaczeń - logotypów .
30. Monitorowanie poprawności dokumentów rozliczeniowych przedkładanych przez Wykonawcę oraz podwykonawców.
31. Podsumowanie kosztów budowy i rozliczenie finalne budowy z Wykonawcą i podwykonawcami.
32. Współpraca z Zamawiającym w zakresie przygotowania raportów z realizacji robót i innych wymaganych sprawozdań i planów.
33. Proponowanie uzgodnień sposobu postępowania w przypadku konieczności wykonania robót zamiennych, dodatkowych lub uzupełniających.
34. Egzekwowanie od Wykonawcy kompletnej dokumentacji dotyczącej podwykonawców, w tym oświadczeń o niezaleganiu z płatnościami oraz wszelkich innych dokumentów niezbędnych do prawidłowego zarządzania ryzykiem solidarnej odpowiedzialności inwestora za rozszczenia podwykonawców jak i dalszych podwykonawców.
35. Dokonywanie oceny zaawansowania robót budowlanych wykonanych przez Wykonawcę w tym weryfikacja dokumentów rozliczeniowych potwierdzających zakres wykonanych prac wraz z koniecznymi do rozliczenia załącznikami.
36. Analiza i akceptacja faktur wystawianych przez Wykonawcę pod kątem ich zgodności z dokumentami rozliczeniowymi oraz współpraca z Zamawiającym, w sprawach związanych z dokonywaniem płatności na rzecz Wykonawcy.

37. Przygotowanie dokumentacji robót do kontroli wew. i zew.
38. Doradztwo Zamawiającemu w czasie realizacji robót w zakresie związanych z całościowym zarządzaniem robotami w kwestiach dotyczących prawa, sprawach projektowych i technicznych.
39. Doradzanie Zamawiającemu w odniesieniu do identyfikacji obszarów problemowych i ryzykownych ujawnionych w czasie realizacji kontraktu oraz proponowanie środków zaradczych.
40. Sprawdzanie wszelkiej dokumentacji i korespondencji przekazywanej przez Wykonawcę pod kątem merytorycznym.
41. Ocenianie wszelkich roszczeń i problemów narastających podczas wykonywania robót budowlanych i zgłaszanych przez Wykonawcę oraz rekomendowanie rozwiązań zapobiegających sporom i opóźnieniom, gdy jest to wykonalne.
42. Udział w czynnościach odbiorowych i próbach odbiorowych robót budowlanych (branża budowlana, sanitarna i elektryczna).
43. Inżynier Nadzoru Inwestorskiego za realizację swoich obowiązków będzie odpowiedzialny bezpośrednio przed Zamawiającym.
44. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

#### § 4

##### Obowiązki Zamawiającego

Do praw i obowiązków Zamawiającego należy:

- a) Przekazanie Zleceniobiorcy dokumentacji technicznej w dniu podpisania niniejszej umowy,
- b) Zapewnienie środków finansowych niezbędnych do prawidłowego i terminowego wykonania zadania inwestycyjnego,
- c) Prawo udziału w komisjach powołanych w celu ustalenia stanu zaawansowania robót budowlanych,
- d) Terminowa zapłata wynagrodzenia Zleceniobiorcy.

#### §5

##### Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, wartość wynagrodzenia w kwocie:

..... **zł netto;**

VAT .....%

..... **zł brutto**

(słownie brutto: ..... zł).

2. Wynagrodzenie będzie płatne jednorazowo po zakończeniu całości usługi. Załącznikiem do faktury będzie protokół odbioru usługi.

3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 30 dni od przedłożenia faktury oraz jej akceptacji przez Zamawiającego. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### §6

##### Personel Zleceniobiorcy

1. W realizacji usługi ze strony Zleceniobiorcy będą brały udział osoby wymienione w załączniku do niniejszej umowy – Wykaz osób.

2. Zleceniobiorca zobligowany jest zapewnić swojemu personelowi wszelkie warunki i środki, wymagane do wykonywania obowiązków Zleceniobiorcy w związku z realizacją Umowy.

3. Podczas nieobecności jakiegokolwiek eksperta wynikającej z okresu wakacyjnego lub choroby, Zleceniobiorca ma zapewnić zastępstwo krótkoterminowe. Takie zastępstwo będzie wcześniej uzgodnione i zaaprobowane, na piśmie, przez Zamawiającego. Wskazana osoba musi spełniać wymagania określone w zapytaniu ofertowym.

4. Przy wykonywaniu czynności objętych Umową, Wykonawca posługiwał się będzie osobami posiadającymi stosowne uprawnienia, kwalifikacje oraz stosowną wiedzę i doświadczenie.

5. Osoby powołane do pełnienia funkcji nadzoru inwestorskiego, nie mogą łączyć funkcji inspektora i kierownika budowy dla umowy na roboty budowlane nadzorowanego w ramach niniejszej umowy oraz wykonywać innych funkcji na rzecz Wykonawcy robót budowlanych.
6. Zleceniobiorca ponosi pełną i bezwarunkową odpowiedzialność, w tym odpowiedzialność odszkodowawczą, za działania osób powołanych lub wskazanych przez niego do pełnienia nadzoru inwestorskiego, jak za działania własne, chociażby nie ponosił winy w wyborze. Postanowienia powyższe nie uchybiają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odpowiedzialności odszkodowawczej bezpośrednio od tych osób.
7. Zleceniobiorca nie może wprowadzać zmian w składzie personelu wskazanego w załączniku do niniejszej umowy bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego.

## § 7

### Gwarancja i rękojmia

1. Zleceniobiorca udziela Zamawiającemu 12-miesięcznej gwarancji i rękojmi na wykonane w ramach niniejszej Umowy usługi.
2. Okres gwarancji i rękojmi liczony będzie od daty zakończenia realizacji niniejszej Umowy i przyjęcia przez Zamawiającego protokołu odbioru usługi.
3. W okresie rękojmi i gwarancji Zleceniobiorca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wszelkich stwierdzonych wad wykonanych przez niego czynności, jak również powtórnego ich nieodpłatnego wykonania, gdyby usunięcie wad nie było możliwe.

## § 8

### Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy będą wymagać formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają istotne zmiany postanowień umowy w zakresie:
  - 1) zmiany wynagrodzenia w wypadku wystąpienia zmiany:
    - a) stawki podatku od towarów i usług,
    - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
    - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę;
  - 2) zmiany terminu wykonania usługi:

Dopuszcza się możliwość przedłużenia czasu realizacji funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w ramach wiadomej inwestycji w wyniku przesunięcia terminu i rozszerzenia zakresu robót budowlanych w przypadku zaistnienia czynników niezależnych od stron.

Wydłużenie terminu realizacji na roboty budowlane lub podniesienie wartości robót budowlanych, nie wpłynie na wysokość wynagrodzenia Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.
3. Zmiana umowy obowiązywać będzie od dnia podpisania aneksu.
4. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 1 a) wartość netto wynagrodzenia Zleceniobiorcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 1 b) wynagrodzenie Zleceniobiorcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Zleceniobiorcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
6. W przypadku zmiany, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 c) wynagrodzenie Zleceniobiorcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Zleceniobiorcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.

7. Za wyjątkiem sytuacji o której mowa w ust. 2 pkt 1 a), wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego wykazania przez Zleceniobiorcę dowodami z dokumentów wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 2 pkt 1 b i c)

8. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania analizy dokumentów, o których mowa w ust. 7 w terminie 7 dni od ich przedłożenia przez Zleceniobiorcę. Aneks zostanie podpisany w terminie uzgodnionym przez obie strony, przy czym termin ten będzie przypadał w okresie nie dłuższym niż 21 dni od daty przedłożenia dokumentów przez Zleceniobiorcę.

## § 9

### Kary umowne

1. Każda Strona narusza postanowienia Umowy, w przypadku, gdy nie wywiązuje się ze swoich zobowiązań wynikających z Umowy.
2. W przypadku zaistnienia naruszenia postanowień Umowy, Strona, wobec której dokonano takiego naruszenia, jest uprawniona do zastosowania następujących środków:
  - a) kar umownych lub
  - b) wypowiedzenie Umowy za 14-dniowym okresem wypowiedzenia po bezskutecznym upływie terminu na usunięcie naruszeń wskazanych pisemnie przez Stronę poszkodowaną.
3. Zleceniobiorca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1.000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdą z następujących czynności:
  - a) podjęcie jakiegokolwiek zobowiązania lub czynności w imieniu Zamawiającego bez uzyskania zatwierdzenia Zamawiającego w sytuacji, gdy Umowa przewiduje taką konieczność;
  - b) podjęcie jakiegokolwiek decyzji zwiększającej zobowiązania lub zmniejszającej uprawnienia Zamawiającego wobec Wykonawcy robót, w szczególności takie potwierdzenie obmiaru lub innego dokumentu stanowiącego podstawę płatności dla Wykonawcy robót, które naraziło Zamawiającego na stratę,
  - c) za wprowadzenie zmian w składzie personelu z naruszeniem zasad określonych w umowie, w szczególności bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego,
  - d) przekroczenie lub niedopełnienie obowiązków określonych w Umowie i obowiązujących przepisach prawa.
4. W przypadku opóźnienia w usunięciu wad zgłoszonych w ramach udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości i rękojmi za wady w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia, licząc od upływu terminu przewidzianego na usunięcie wad.
5. W przypadku nieobecności któregoś z ekspertów wskazanych imiennie w załączniku do umowy (lub na których udział w realizacji zamówienia Zamawiający się zgodził) na radach budowy w wysokości 200 zł brutto za każdy przypadek nieobecności.
6. Zleceniobiorca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu rozwiązania Umowy przez Zamawiającego (jej wypowiedzenia lub odstąpienia od niej) z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy
7. Zamawiający zapłaci Zleceniobiorcy karę umowną z tytułu rozwiązania Umowy przez Wykonawcę z powodu rażącej winy Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
8. W przypadku, gdy Zamawiający jest uprawniony do zastosowania kar umownych określonych w Umowie, to może należną mu kwotę (niezależnie od wymagalności wierzytelności o zapłatę kary umownej) potrącić z wymagalnej płatności należnej Zleceniobiorcy.
9. Jeżeli kary umowne z tytułu niewykonania czy nienależytego wykonania Umowy przekroczą 30% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, Zamawiający może wedle swojego wyboru wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym z zachowaniem prawa do kary umownej, o której mowa w ust. 8 powyżej bądź kontynuować umowę naliczając dalsze kary.
10. Niezależnie od naliczenia kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

11. Kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy naliczane są niezależnie od kar umownych z tytułu wypowiedzenia Umowy.

## § 10

### Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w następujących wypadkach:

- a) Jeżeli Zleceniobiorca nie podjął wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonywanie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego na okres dłuższy niż 7 dni,
- b) Jeżeli Zleceniobiorca wykonuje swe obowiązki w sposób niezgodny z umową lub bez zachowania wymaganej staranności,
- c) Jeżeli Zleceniobiorca regularnie opóźnia się w wykonywaniu powierzonych mu czynności,
- d) W razie postawienia Zleceniobiorcy w stan likwidacji lub upadłości.

2. W razie wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy lub zmienić jej zakres w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

W takim przypadku Zleceniobiorca może żądać jedynie zapłaty z tytułu zrealizowanych czynności.

3. Zleceniobiorca ma prawo odstąpić od umowy w następujących wypadkach:

- a) Jeżeli Zamawiający nie podjął wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonywanie z przyczyn niezależnych od Zleceniobiorcy na okres dłuższy niż 7 dni,
- b) Jeżeli Zamawiający wykonuje swe obowiązki w sposób niezgodny z umową.

4. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn obciążających Zleceniobiorcę Inwestor może żądać zapłaty przez Zleceniobiorcę kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia umownego jakie przysługiwałoby Zleceniobiorcy za pozostałe do wykonania czynności będące przedmiotem umowy.

5. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn obciążających Inwestora, Zleceniobiorca może żądać zapłaty przez Inwestora kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia umownego, jakie przysługiwałoby Inwestorowi za pozostałe do wykonania czynności będących przedmiotem umowy.

6. Strony niniejszej umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w umowie, jeżeli okoliczności siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu.

7. Strona może powołać się na okoliczność siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje ona o tym pisemnie drugą stronę w ciągu 3 dni od powstania tych okoliczności.

8. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez stronę, która się na nią powołuje.

## § 11

Dla zapewnienia sprawnego przebiegu realizacji zadania strony wyznaczają osoby odpowiedzialne za całość prowadzonych prac:

- 1) Ze strony Wykonawcy: Pan/Pani .....
- 2) Ze strony Zamawiającego: Pan Tomasz Chowaniec (tel. 720 896 301)  
Pan Jacek Knapik (tel. 603 350 600)  
Pani Stefania Kołodziejczyk (tel. 533 222 106)

## § 12

### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Wynikające z niniejszej umowy prawa i obowiązki Zleceniobiorcy nie mogą być przeniesione na rzecz osób trzecich bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.

3. Spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygał będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Prawa Budowlanego wraz z aktami wykonawczymi.

5. Do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2017r., poz. 1579 ze zm.), z uwagi na zapis art.4 pkt 8 tej ustawy.  
6. Niniejszą umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Zleceniobiorcy.

Zamawiający

Zleceniobiorca

#### INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNALNE KOMAX SP. Z O.O.

Podstawą przetwarzania danych osobowych przez Przedsiębiorstwo Komunalne KOMAX Sp. z o.o. jest Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane też RODO.

W związku z tym, że świadczymy różne usługi dla Klientów przetwarzamy Państwa dane osobowe w różnych celach, w różnym zakresie i na różnej podstawie prawnej określonej w RODO.

#### ADMINISTRATOR DANYCH

Administratorem Danych Osobowych jest Przedsiębiorstwo Komunalne KOMAX Sp. z o.o. w Kętach, NIP: 549-000-13-56. REGON: 071007834., wpisana do rejestru przedsiębiorców pod nr KRS 000049640 przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieście w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego z siedzibą ul. Mickiewicza 8, 32-650 Kęty, kontakt Tel. 33 845 27 70, e-mail: komax@komax.pl

#### INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Został powołany Inspektor Ochrony Danych IOD.

Kontakt w sprawie danych osobowych e-mail: RODO@komax.pl,

Kontakt korespondencyjny:

Przedsiębiorstwo Komunalne KOMAX Sp. z o.o.

Ul. Mickiewicza 8

32-650 Kęty

#### CEL PRZETWARZANIA DANYCH I PODSTAWA PRAWNA

Państwa dane jeśli to konieczne przetwarzamy w celu:

1. Zawarcia i wykonania umowy, w tym świadczenia usług na rzecz Klientów, dopasowywania Usług do potrzeb Klientów, analizowania i udoskonalania Usług oraz zapewniania bezpieczeństwa Usług - podstawa prawna - art. 6 ust. 1 lit b RODO - niezbędność do wykonania umowy, której stroną jest Klient.
2. W celu realizacji ciężącego na nas obowiązku prawnego dot. m.in. archiwizacji, wystawiania faktur, wymagań rachunkowych, podatkowych i statystycznych – podstawa prawna - art. 6 ust.1 lit c RODO - wykonanie obowiązku nałożonego przepisami prawa.
3. Ze względu na uzasadniony interes administratora – ewentualnego ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami w tym windykacji wierzytelności – przez czas trwania postępowań i



okres przedawnienia potencjalnych roszczeń - podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f RODO - realizacja uzasadnionego interesu administratora.

4. Jeżeli nie istnieje inna przesłanka przetwarzania danych osobowych Państwa dane przetwarzamy na podstawie zgody – podstawa prawna - art.6 ust.1 lit a. Zgoda może być wycofana w każdym czasie bez wpływu na czynności w czasie, w którym była ważna.

#### KOMU PRZEKAZUJEMY PAŃSTWA DANE OSOBOWE ?

Państwa dane mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora , m.in.

- prowadzącym działalność pocztową lub kurierską,
- prowadzącym działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze),
- współpracującym z nami przy obsłudze spraw prawnych – w zakresie, w jakim staną się administratorem danych,
- świadczącym usługi IT,
- wspomagającym nas w obsłudze korespondencji oraz w procesie obsługi Klienta,
- świadczącym nam usługi doradcze, konsultacyjne, audytowe, żałobne, pomoc prawną,
- świadczącym usługi utylizacji lub archiwizacji dokumentów.

Takie przetwarzanie może się odbywać tylko na podstawie umowy powierzenia zgodnie z art. 28 RODO. Państwa dane mogą być również przekazywane podmiotom uprawnionym do ich uzyskania na podstawie obowiązującego prawa np. organom ścigania w razie zgłoszenia przez organ żądania na odpowiedniej podstawie prawnej (np. dla potrzeb toczącego się postępowania karnego).

#### INNE ŹRÓDŁA POZYSKANIA DANYCH OSOBOWYCH

Państwa dane możemy pozyskiwać z innych źródeł w związku z realizacją ciążącego na nas obowiązku wynikającego z przepisów prawa lub realizacji umowy, m.in. od uprawnionych organów działających w interesie publicznym lub w ramach sprawowania przez nich władzy publicznej.

#### OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH

Do czasu wygaśnięcia danej umowy z tym zastrzeżeniem, że czasami, dane te mogą być przetwarzane również po wygaśnięciu tej umowy, jednak wyłącznie jeżeli jest to dozwolone lub wymagane w świetle obowiązującego prawa np. przetwarzanie w celach statystycznych, rozliczeniowych, podatkowych, archiwizacyjnych lub w celu dochodzenia roszczeń.

Do czasu wycofania zgody, jeżeli na jej podstawie przetwarzamy Państwa dane.

#### PRAWA PRZYSŁUGUJĄCE PAŃSTWU W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH

Możecie Państwo realizować swoje prawa poprzez wysłanie wniosku na wskazany do kontaktu w sprawie ochrony danych osobowych adres e-mail oraz korespondencyjny.

Prawo dostępu do treści swoich Danych – art. 15 RODO.

Mają Państwo prawo uzyskać od nas potwierdzenie, czy przetwarzamy Wasze dane osobowe, a jeżeli ma to miejsce, prawo by uzyskać dostęp do swoich danych osobowych, uzyskać informacje o celach przetwarzania, kategoriach przetwarzanych danych osobowych, o odbiorcach lub kategoriach odbiorców tych danych, planowanym okresie przechowywania danych lub o kryteriach ustalania tego okresu, uzyskać kopię swoich danych osobowych.

Prawo do sprostowania Danych – art. 16 RODO.

Macie Państwo prawo do sprostowania i uzupełnienia, a przede wszystkim aktualizowania swoich danych osobowych.

Prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”) – art. 17 RODO.

Mają Państwo prawo do żądania usunięcia wszystkich lub niektórych danych osobowych w przypadkach jeżeli:

- wycofaliście określoną zgodę, w zakresie w jakim dane osobowe były przetwarzane w oparciu o zgodę,
- Państwa dane osobowe przestały być niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w których były przetwarzane,
- wnieśli Państwo sprzeciw wobec wykorzystywania swoich danych w celu prowadzenia statystyki;
- Państwa dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem.

Pomimo żądania usunięcia danych osobowych, w związku z wniesieniem sprzeciwu lub wycofaniem zgody, możemy zachować pewne dane osobowe w zakresie niezbędnym do realizacji celów rachunkowych, podatkowych, archiwizacyjnych, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Prawo do ograniczenia przetwarzania danych – art.18 RODO.

Mają Państwo prawo do żądania ograniczenia przetwarzania Waszych danych osobowych, jeżeli przepisy prawa nie stanowią inaczej.

Prawo do przenoszenia danych – art. 20 RODO.

Mają Państwo prawo otrzymać swoje dane osobowe, które nam dostarczyliście, a następnie przesłać je do innego, wybranego przez siebie, administratora danych osobowych. Możecie Państwo również prawo żądać, by dane osobowe zostały przesłane przez nas bezpośrednio takiemu innemu administratorowi, o ile jest to technicznie możliwe.

Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – art. 21 RODO.

Mają Państwo prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych, jeżeli przetwarzamy je w oparciu o nasz prawnie uzasadniony interes z wyjątkiem gdy istnieją podstawy prawne takiego przetwarzania

Prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie.

Mają Państwo prawo do cofnięcia każdej zgody, jakiej udzieliliście w każdym czasie. Cofnięcie zgody ma skutek od momentu wycofania zgody. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie dokonywane przez nas zgodnie z prawem przed jej cofnięciem.

Cofnięcie zgody nie pociąga za sobą dla Państwa żadnych negatywnych konsekwencji. Może jednak uniemożliwić dalsze korzystanie z usług, które zgodnie z prawem możemy świadczyć jedynie po wyrażeniu zgody.

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Jeżeli uważają Państwo, że Wasze prawo do ochrony danych osobowych lub inne prawa przyznane na mocy RODO zostały naruszone, mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

#### OBOWIĄZEK PODANIA DANYCH

Podanie danych osobowych jest dobrowolne jednak niepodanie uniemożliwi świadczenie usług. Jest to istotne ponieważ nie mając niektórych danych nie możemy świadczyć usług na Państwa rzecz.

#### SPOSÓB PRZETWARZANIA DANYCH

Państwa dane osobowe są przetwarzane elektronicznie oraz w formie papierowej, zgodnie z metodami i procedurami związanymi z celami przetwarzania, o których mowa powyżej.

#### PRZEKAZYWANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTW TRZECICH

Państwa dane nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.

#### PRZETWARZANIE DANYCH W SPOSÓB ZAUTOMATYZOWANY

Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (w tym w formie profilowania).

Stwierdzam własnoręcznym podpisem  
znajomość ww. treści:

.....  
(podpis)